

## MODELLO A

**MODULO FACSIMILE DI SEGNALAZIONE DI EVENTO CALAMITOSO****(da inoltrare a: Prefettura, Provincia, Regione)**

Data		Ora	
<b>Da</b>			
Sindaco del Comune di		Prov.	
Via		CAP	
Telefono		pec	
<b>A</b>			
Prefettura		pec	
Provincia		pec	
Regione		pec	
Protocollo n°			
<b>OGGETTO: SEGNALAZIONE DI EMERGENZA / EVENTO CALAMITOSO ai sensi dell'art. 15 comma 4 della L.225 24/02/1992</b>			
Attesa gravissima situazione venutasi a creare il giorno alle ore (specificare)			
Evento			
che ha interessato il territorio di			
riscontrata impossibilità fronteggiare evento con mezzi et poteri propri, si presenta urgente necessità di intervento delle SS.LL.			
<b>SI DICHIARA LO STATO DI PREALLARME DALLE ORE DEL GIORNO</b> (specificare)			
A tal fine si comunica che sinora sono state assunte le seguenti iniziative:			
Il personale e le forze attualmente operanti sono:			
Pregasi confermare avvenuta ricezione.			
			Il Sindaco (FIRMATO)

MODELLO B

**MODULO FACSIMILE DI SEGNALAZIONE DI EVENTO CALAMITOSO  
AGGIORNAMENTO SITUAZIONE**

(da inoltrare a: Prefettura, Provincia, Regione)

Data		Ora	
<b>Da</b>			
Sindaco del Comune di		Prov.	
Via		CAP	
Telefono		pec	
<b>A</b>			
Prefettura		pec	
Provincia		pec	
Regione		pec	
Protocollo n°			
<p><b>OGGETTO: SEGNALAZIONE DI EMERGENZA / EVENTO CALAMITOSO AGGIORNAMENTO SITUAZIONE ai sensi dell'art. 15 comma 4 della L.225 24/02/1992</b></p>			
Richiamando la ns. comunicazione ..... Protocollo ..... inviata in data .....			
<p><b>SI DICHIARA LA FINE DELLO STATO DI PREALLARME DALLE ORE DEL GIORNO</b> (specificare)</p>			
A tal fine si comunica che sinora sono state assunte le seguenti iniziative:			
Il personale e le forze attualmente operanti sono:			
Pregasi confermare avvenuta ricezione.			
			Il Sindaco (FIRMATO)

MODELLO C

**MODULO FACSIMILE DI SEGNALAZIONE DI EVENTO CALAMITOSO  
AGGIORNAMENTO**

(da inoltrare a: Prefettura, Provincia, Regione)

Data		Ora	
<b>Da</b>			
Sindaco del Comune di		Prov.	
Via		CAP	
Telefono		pec	
<b>A</b>			
Prefettura		pec	
Provincia		pec	
Regione		pec	
Protocollo n°			
<b>OGGETTO: SEGNALAZIONE DI EMERGENZA / EVENTO CALAMITOSO AGGIORNAMENTO SITUAZIONE ai sensi dell'art. 15 comma 4 della L.225 24/02/1992</b>			
Richiamando la ns. comunicazione ..... Protocollo ..... inviata in data .....			
<b>SI DICHIARA LO STATO DI ALLARME DALLE ORE DEL GIORNO</b> (specificare)			
A tal fine si comunica che sinora sono state assunte le seguenti iniziative:			
Il personale e le forze attualmente operanti sono:			
Pregasi confermare avvenuta ricezione.			
Il Sindaco (FIRMATO)			

MODELLO D

**FACSIMILE DI ORDINANZA SINDACALE CONTINGIBILE ED URGENTE**

Comune di .....

Protocollo n° .....

Data .....

Ordinanza n° .....

**OGGETTO:**

IL SINDACO

nella sua qualità di Autorità comunale di Protezione Civile, Sanitaria e di Pubblica Sicurezza

**PREMESSO**

- che .....

- che .....

**CONSIDERATO**

- che .....

- che .....

**ORDINA**

.....  
.....  
.....

In caso di mancata ottemperanza alla presente ordinanza il Comune, oltre ad avviare le necessarie azioni verso i responsabili, provvederà direttamente e a totale carico dei soggetti responsabili alla esecuzione delle operazioni ordinate, dando nel contempo comunicazione all'Autorità Giudiziaria e ad ogni altra competente Autorità per l'accertamento di tutte le responsabilità.

La presente ordinanza vale quale formale messa in mora dei soggetti indicati ai fini del risarcimento di ogni danno.

Dalla residenza Municipale.

IL SINDACO

MODELLO E

**FACSIMILE DI AVVISO ALLA POPOLAZIONE**

Comune di .....

IL SINDACO

Rende noto che a seguito dell'evento .....

accaduto in data .....

è stata attivata la struttura comunale di Protezione Civile presso

.....,

sita in Via ..... n. ....

Sono state sinora intraprese le seguenti iniziative:

.....

.....

La situazione attuale è la seguente:

.....

.....

È stato attivato presso .....

sito in Via ..... n° .....

un "**Servizio Informazioni**", rispondente ai numeri telefonici: .....

È stato attivato presso .....

sito in Via ..... n° .....

un **Centro Accoglienza per i primi soccorsi**.

Il personale di riferimento al quale potersi rivolgere è il seguente:

.....

.....

F.to IL SINDACO

ALLEGATO F

## TRACCIA DI COMUNICATO STAMPA

per l'inoltro da **SINDACO**  
a **ENTI ed ORGANISMI COINVOLTI, MASS MEDIA**

### PRIMO COMUNICATO

DATA ..... ORA .....

DA SINDACO

del Comune di: ..... PROV: .....

Via ..... CAP: .....

Tel : (Prefisso) ..... fax/mail: .....

A: (ENTI ED ORGANISMI COINVOLTI, MASS-MEDIA ecc.):

Protocollo n° .....

### **OGGETTO: COMUNICATO STAMPA**

Sulla base dei dati sinora in nostro possesso si fa presente che alle ore ..... del giorno.....  
in territorio di .....si è verificato:

.....  
.....  
.....

Sono state sinora intraprese le seguenti iniziative:

.....  
.....  
.....

Sono attualmente impiegate le seguenti forze:

.....  
.....

La situazione attuale è la seguente:

.....  
.....

È stato attivato un servizio "INFORMAZIONI" rispondente ai seguenti numeri telefonici:

.....  
.....

Saranno rese note, se del caso, eventuali misure preventive o particolari prescrizioni da adottare per la popolazione.

F.to IL SINDACO